



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

О несении изменений в постановление Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 06.11.2007 №8/148 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде Новокузнецкого городского округа»

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«22» февраля 2022 года

На основании статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в постановление Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 06.11.2007 №8/148 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде Новокузнецкого городского округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «приложению №1» заменить словом «приложению»;
- 2) в пункте 3 слова «Администрацию г. Новокузнецка и Комитеты Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию социальной сферы города (И.А. Котовщикова) и по развитию городского хозяйства и экологии (А.Н. Кузнецов)» заменить словами «администрацию города Новокузнецка и комитеты Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию городского хозяйства, ЖКХ и транспорта и по развитию социальной сферы, спорта и межнациональным отношениям»;
- 3) приложение №1 «Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Новокузнецкого городского округа» считать приложением

«Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Новокузнецкого городского округа» и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитеты Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию городского хозяйства, ЖКХ и транспорта и по развитию социальной сферы, спорта и межнациональным отношениям.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк
«02» марта 2022 года
№ 1/14

Приложение к решению
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 02.03.2022 № 1/14

Приложение к постановлению
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 06.11.2007 №8/148

Положение
о муниципальном специализированном жилищном фонде
Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Новокузнецкого городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и определяет порядок, условия и основания предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Новокузнецкого городского округа (далее соответственно - специализированные жилые помещения, специализированный жилищный фонд), а также категории граждан, которым предоставляются специализированные жилые помещения.

1.2. Специализированный жилищный фонд представляет собой совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. В целях настоящего Положения к специализированным жилым помещениям относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети - сироты, ребенок - сирота).

1.4. Граждане, получившие специализированные жилые помещения, имеют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1.5. Ведение учета специализированных жилых помещений осуществляет управление по учету и приватизации жилых помещений администрации города

Новокузнецка (далее - Управление).

2. Порядок отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду

2.1. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда Новокузнецкого городского округа к специализированному жилищному фонду и исключение их из указанного фонда осуществляется в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.3. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям города Новокузнецка.

2.4. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилое помещение занято по договорам социального найма, найма жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или коммерческого найма, а также, если жилое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, предусмотренных разделом IV «Специализированный жилищный фонд» Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании распоряжения администрации города Новокузнецка.

2.7. Для отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда заявитель представляет в Управление следующие документы:

- 1) заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 2) документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

3) технический паспорт жилого помещения;

4) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, подготовленное межведомственной комиссией по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции администрации города Новокузнецка.

2.8. Заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда рассматривается Управлением в течение тридцати дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.9. С документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Положения, в качестве заявителя в Управление могут обратиться органы и должностные лица администрации города Новокузнецка, муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция ЖКХ» города Новокузнецка.

2.10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, Управление в течение срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Новокузнецка об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда либо отказывает заявителю в таком отнесении.

Подготовка, согласование и издание распоряжения администрации города Новокузнецка об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляются в соответствии с Регламентом работы администрации города Новокузнецка.

2.11. Информация о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Распоряжение администрации города Новокузнецка об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется Управлением также в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение трех рабочих дней с даты издания такого распоряжения.

2.12. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений, а также, если жилое помещение занято по договорам социального найма, найма жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или коммерческого найма или обременено правами каких-либо лиц.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда в виде письменного уведомления с указанием причины отказа подготавливается Управлением и направляется заявителю согласно пункту 2.11 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления специализированных жилых помещений

3.1. В настоящем разделе под специализированными жилыми помещениями понимаются следующие жилые помещения:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного жилищного фонда.

3.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Новокузнецке.

3.3. Гражданин, имеющий в соответствии с настоящим Положением право на предоставление специализированного жилого помещения (далее также - заявитель), обращается в Управление с заявлением о предоставлении специализированного жилого помещения (далее - заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, состав его семьи и дата подачи заявления.

С заявлением представляются следующие документы:

1) паспорт заявителя и членов его семьи или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие степень родства членов семьи с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

3) справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, по месту проживания гражданина в городе Новокузнецке, выданная соответствующей организацией, либо выписка из домовой книги, если заявитель и (или) член его семьи является собственником жилого дома или его части;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, о переходе этих прав в отношении заявителя и членов его семьи;

5) справка органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до 23 декабря 1998 года, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности в городе Новокузнецке у заявителя и членов его семьи, представляемая в отношении заявителя и каждого члена его семьи;

6) заявление на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, не предоставляются иногородними гражданами, нуждающимися в предоставлении специализированных жилых помещений в связи с характером трудовых отношений.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 6 настоящего пункта, представляются гражданином самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта, относятся к числу документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных

им организаций, и могут быть представлены гражданином по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа гражданину в предоставлении специализированного жилого помещения.

Все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках (для сверки) и копиях. В случае представления нотариально заверенных копий документов подлинные документы не представляются. Сверка документов производится специалистом Управления немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3.1. Для предоставления служебного жилого помещения в связи с избранием на муниципальную должность Новокузнецкого городского округа заявитель обязан дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3, представить заверенную надлежащим образом копию решения Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа, подтверждающего его избрание на муниципальную должность Новокузнецкого городского округа, либо решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об избрании Главы города Новокузнецка из числа кандидатов, представленных комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Новокузнецка.

3.3.2. Для предоставления служебного жилого помещения в связи с характером трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным учреждением Кемеровской области-Кузбасса муниципальной организацией, гражданин обязан дополнительно представить:

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Для предоставления жилого помещения в общежитии для временного проживания в период работы гражданин обязан дополнительно представить:

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Для предоставления жилого помещения в общежитии для временного проживания в период обучения гражданин обязан дополнительно представить:

- ходатайство образовательной организации, в которой гражданин проходит обучение;

- справку с места учебы, выданную образовательной организацией.

3.3.5. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда заявитель обязан дополнительно представить документы, подтверждающие

наличие одного из оснований предоставления жилого помещения маневренного фонда, а именно:

1) документы, подтверждающие включение дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое гражданином по договору социального найма, в список домов на проведение капитального ремонта или реконструкции;

2) документы, подтверждающие непригодность для проживания единственного жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) документы, подтверждающие непригодность для проживания жилого помещения в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) документы, подтверждающие утрату жилого помещения в результате обращения взыскания на данное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для гражданина единственным;

5) документы, подтверждающие другие основания предоставления жилых помещений маневренного фонда в случаях, предусмотренных законодательством.

В случае непредоставления заявителем документов, перечисленных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.

3.4. Заявление гражданина, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Управление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении специализированного жилого помещения (далее - журнал регистрации заявлений).

При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.3.1 - 3.3.5 настоящего Положения, представление которых входит в обязанности гражданина, Управление проводит их проверку, а также запрашивает документы, не представленные гражданином и представление которых не входит в обязанности гражданина, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы.

3.5. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения допускается по следующим основаниям:

1) заявителем не представлен или представлен неполный пакет документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением, за исключением документов, представление которых гражданином не обязательно, либо представлены документы, которые содержат недостоверные сведения;

2) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя на предоставление ему специализированного жилого помещения;

3) представлен письменный отказ заявителя от предоставления ему специализированного жилого помещения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов при отсутствии оснований для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, Управление принимает решение о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, Управление принимает решение об отказе в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения с указанием оснований отказа.

3.7. Решение о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения или об отказе в предоставлении данного жилого помещения должно быть принято Управлением не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении специализированного жилого помещения.

Решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении специализированных жилых помещений выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.8. При принятии решения о предоставлении специализированного жилого помещения и в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда Управлением формируется список граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений (далее - Список). Список формируется Управлением в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи гражданами заявлений.

На основании Списка Управление осуществляет ведение учета граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях.

Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, включенным в Список в качестве нуждающихся в предоставлении таких помещений, в порядке очередности на основании решения Управления по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

3.9. Уведомление о включении в Список в качестве нуждающегося в специализированном жилом помещении выдается или направляется гражданину не позднее чем через три рабочих дня со дня включения в Список.

3.10. Граждане, включенные в Список, регистрируются в журнале регистрации граждан, включенных в Список в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее - журнал регистрации граждан). Включение в журнал регистрации граждан и установление очередности на предоставление специализированного жилого помещения осуществляются исходя из даты подачи Заявления.

В результате формирования Списка Управлением на каждого заявителя формируется учетное дело, в котором находятся заявление и прилагаемые к нему документы либо их копии, заверенные надлежащим образом.

3.11. При наступлении очередности гражданина, включенного в Список, Управление в течение пяти рабочих дней со дня наступления очереди направляет ему уведомление о наступлении его очереди на предоставление специализированного жилого помещения и необходимости представления в Управление документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в специализированном жилом помещении на дату наступления очереди. Указанное уведомление направляется гражданину при условии наличия свободного специализированного жилого помещения.

В течение десяти рабочих дней после получения уведомления гражданин обязан представить в Управление документы, указанные в пунктах 3.3.1 - 3.3.5 настоящего Положения и представление которых входит в обязанности гражданина, подтверждающие нуждаемость гражданина в специализированном жилом помещении на дату наступления очереди.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, Управление принимает решение, предусмотренное пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.12. На основании решения Управления о предоставлении специализированного жилого помещения гражданин (наниматель) заключает договор найма специализированного жилого помещения с муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция ЖКХ» города Новокузнецка (наймодатель).

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

Договор найма специализированного жилого помещения оформляется в течение семнадцати дней с момента подачи заявителем всех необходимых документов.

Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае отказа гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения это жилое помещение по решению Управления предоставляется следующему по очереди гражданину в порядке, установленном пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Положения.

Отказ гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа. При этом отказ от жилого помещения не лишает гражданина права состоять на учете в качестве нуждающегося в специализированном жилом помещении.

4. Особенности предоставления служебных жилых помещений

4.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, жилого дома.

4.2. Служебные жилые помещения предоставляются на срок осуществления трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, государственным учреждением здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим свою деятельность на территории Новокузнецкого городского округа, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением Новокузнецкого городского округа, в связи с прохождением муниципальной службы либо в связи с избранием в органы местного самоуправления Новокузнецкого городского округа или на муниципальную должность Новокузнецкого городского округа.

4.3. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих свою деятельность на территории Новокузнецкого городского округа;

2) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа;

3) работникам муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства Новокузнецкого городского округа;

4) лицам, замещающим муниципальные должности Новокузнецкого городского округа и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новокузнецкого городского округа либо в Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа;

5) сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, и членам их семей на период выполнения обязанностей по указанной должности;

4.4. Срок действия договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, прохождения службы либо сроком нахождения на муниципальной должности Новокузнецкого городского округа.

4.5. После окончания действия договора найма специализированного жилого помещения наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в десятидневный срок.

4.6. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, из числа лиц, предусмотренных

частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) проживающие в служебных жилых помещениях, предоставленных им до 1 марта 2005 года, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае невозможности предоставления жилого помещения гражданину, подлежащему выселению из служебного жилого помещения с предоставлением другого жилого помещения в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, по ходатайству организации (работодателя), в интересах которой предоставлялось служебное жилое помещение, а в исключительных случаях (ликвидация организации, отсутствие трудовых отношений с организацией и других) по заявлению гражданина, проживающего в служебном жилом помещении, последнее может быть исключено из состава служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда с последующим предоставлением гражданину по договору социального найма. При этом служебное жилое помещение должно быть пригодно для постоянного проживания и соответствовать нормам предоставления жилых помещений по договору социального найма.

Ходатайство либо заявление об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений подается в Управление.

К ходатайству либо заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в служебном жилом помещении, и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи;

2) копия ордера или договора найма служебного жилого помещения;

3) копия трудовой книжки, заверенная по месту службы, работы, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) выписка из домовой книги о составе семьи;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости; справка филиала №12 города Новокузнецка Государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кемеровской области» об отсутствии (наличии) сведений о регистрации права на иные жилые помещения;

6) справка Муниципального предприятия города Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории города Новокузнецка;

7) документ, подтверждающий нахождение на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо документ, подтверждающий право состоять на данном учете;

8) справка об отсутствии задолженности по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в

подпунктах 4-7 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.

Управление в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, должно их рассмотреть и при отсутствии оснований, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, подготовить проект распоряжения администрации города Новокузнецка об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда. Надлежащим образом заверенная копия распоряжения администрации города Новокузнецка должна быть предоставлена (направлена) заинтересованному лицу в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

После принятия распоряжения администрации города Новокузнецка об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда граждане заключают в установленном порядке договор социального найма жилого помещения

4.8. Основаниями для отказа в исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда являются:

1) непредставление или представление неполного пакета документов, необходимых для решения вопроса об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, за исключением документов, представление которых гражданином не обязательно, либо представление документов, которые содержат недостоверные сведения;

2) поступление заявления либо ходатайства об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений, нанимателем которого является гражданин, не указанный в пункте 4.6 настоящего Положения;

3) поступление заявления либо ходатайства об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений, которое не отнесено к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

Об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений Управление извещает заинтересованное лицо в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для рассмотрения представленных документов согласно пункту 4.7 настоящего Положения.

5. Особенности предоставления жилых помещений в общежитиях

5.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

5.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы

являются основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.4. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии наниматель обязан освободить жилое помещение в общежитии и сдать его по акту наймодателю в десятидневный срок.

5.5. Не могут быть выселены из жилых помещений в общежитии без предоставления других жилых помещений гражданам:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, из числа лиц, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) проживающие в жилых помещениях в общежитии, предоставленных им до 1 марта 2005 года, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления жилого помещения гражданину, подлежащему выселению из жилого помещения в общежитии с предоставлением другого жилого помещения в соответствии с настоящим пунктом, по ходатайству организации (работодателя), в интересах которой предоставлялось жилое помещение в общежитии, а в исключительных случаях (ликвидация организации, отсутствие трудовых отношений с организацией и других) по заявлению гражданина, проживающего в жилом помещении в общежитии, последнее может быть переведено из состава жилых помещений в общежитии в разряд жилых помещений с последующим предоставлением гражданину по договору социального найма. При этом указанное жилое помещение в общежитии должно быть пригодно для постоянного проживания и соответствовать нормам предоставления жилых помещений по договору социального найма.

5.6. Ходатайство либо заявление о переводе из состава жилых помещений в общежитии в разряд жилых помещений подается в Управление.

К ходатайству либо заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в жилом помещении в общежитии, и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи;

2) копия ордера или договора найма жилого помещения в общежитии;

3) справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилыми помещениями, по месту проживания гражданина в городе Новокузнецке, выданная соответствующей организацией, либо выписка из домовой книги, если гражданин является собственником жилого дома или его части;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости; справка филиала №12 города Новокузнецка Государственного бюджетного учреждения

«Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кемеровской области» об отсутствии (наличии) сведений о регистрации права на иные жилые помещения;

5) справка Муниципального предприятия города Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории города Новокузнецка;

6) документ, подтверждающий нахождение на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо документ, подтверждающий право состоять на данном учете;

7) технический паспорт жилого помещения;

8) справка об отсутствии задолженности по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпунктах 4-6 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.

Управление в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, должно их рассмотреть и при отсутствии оснований, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, подготовить проект распоряжения администрации города Новокузнецка о переводе из состава жилых помещений в общежитии в разряд жилых помещений. Надлежащим образом заверенная копия распоряжения администрации города Новокузнецка должна быть предоставлена (направлена) заинтересованному лицу в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

После принятия распоряжения администрации города Новокузнецка о переводе из состава жилых помещений в общежитии в разряд жилых помещений граждане заключают в установленном порядке договор социального найма жилого помещения

5.7. Основаниями для отказа в переводе из состава жилых помещений в общежитии в разряд жилых помещений являются:

1) непредставление или представление неполного пакета документов, необходимых для решения вопроса о переводе из состава жилых помещений в общежитии в разряд жилых помещений в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, за исключением документов, представление которых гражданином не обязательно, либо представление документов, которые содержат недостоверные сведения;

2) поступление заявления либо ходатайства о переводе из состава жилых помещений в общежитии в разряд жилых помещений, нанимателем которого является гражданин, не указанный в пункте 5.5 настоящего Положения.

3) поступление заявления либо ходатайства о переводе комнаты в общежитии в разряд жилых помещений, не являющейся помещением в общежитии.

Об отказе в переводе из состава жилых помещений в общежитии в разряд жилых помещений Управление извещает заинтересованное лицо в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного

для рассмотрения представленных документов.

6. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период, указанный в Жилищном кодексе Российской Федерации.

При заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда договор социального найма жилого помещения, находящегося в доме, где проводится капитальный ремонт или реконструкция, расторжению не подлежит.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6.4. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане должны освободить занимаемые жилые помещения и сдать их по акту наймодателю в десятидневный срок. В случае отказа выселение гражданина из жилого помещения маневренного фонда производится в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.5. В период проживания нанимателя в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией в другом жилом помещении он вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги за помещение, предоставляемое ему на время ремонта или реконструкции, и плату за пользование жилым помещением,

занимаемым по договору социального найма, где проводится капитальный ремонт или реконструкция.

От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются граждане, указанные в части 9 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Особенности предоставления жилых помещений для детей-сирот

7.1. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются:

- детям-сиротам;
- лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, и которые включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Список детей-сирот).

7.2. Управление формирует и ведет Список детей-сирот в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 №397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в Список детей-сирот включаются дети-сироты, достигшие возраста 14 лет, и лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Решение о включении детей-сирот в Список детей-сирот принимается Управлением.

7.3. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются детям-сиротам в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям города Новокузнецка. Норматив общей площади жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, составляет не более тридцати трех квадратных метров на одного человека. Члены семьи ребенка-сироты при предоставлении ему жилого помещения не учитываются. Предоставление ребенку-сироте жилого помещения в размере свыше тридцати трех квадратных метров возможно при условии, что стоимость такого жилого помещения не превысит стоимости тридцати трех квадратных метров общей площади в Кемеровской области-Кузбасса из расчета произведения общей площади жилого помещения и норматива средней стоимости одного квадратного метра жилого помещения, определенного в соответствии с методикой расчета норматива средней стоимости одного квадратного метра жилого помещения, утвержденной Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

7.4. Детям-сиротам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения и включенным в Список детей-сирот, жилые помещения предоставляются на основании решения Управления, оформленного согласно приложению к настоящему Положению, принятого в порядке, установленном Законом Кемеровской области от 27.12.2012 №134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Закон №134-ОЗ), по договорам найма специализированных жилых помещений.

При принятии решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения Управление делает запрос документов, перечень которых установлен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.10.2019 №568 «Об обеспечении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на жилые помещения» для исключения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии права на предоставление жилого помещения.

Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, принятое Управлением с соблюдением требований Закона №134-ОЗ, является основанием для заключения соответствующего договора найма специализированного жилого помещения в срок, установленный данным решением.

7.5. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между ребенком-сиротой и муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция ЖКХ» города Новокузнецка.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения

составляет пять лет.

7.6. Оплата жилых помещений и коммунальных услуг детьми-сиротами, занимающими жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений, производится по тарифам, установленным для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма в городе Новокузнецке.

7.7. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Управление готовит проект распоряжения администрации города Новокузнецка об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда. После издания данного распоряжения Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция ЖКХ» города Новокузнецка заключает с ребенком-сиротой договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

7.8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок по решению Управления. Договор найма специализированного жилого помещения при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

7.9. В случае смерти ребенка-сироты, Управление обязано принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с включенными в договор найма специализированного жилого помещения несовершеннолетними детьми и супругом (супругой) умершего ребенка-сироты договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.10.2019 №568 «Об обеспечении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на жилые помещения».

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Приложение к Положению о муниципальном
специализированном жилищном фонде
Новокузнецкого городского округа

Решение № _____

о предоставлении специализированного жилого помещения
по договору найма специализированного жилого помещения муниципального
специализированного жилищного фонда Новокузнецкого городского округа

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__ г.

Управление по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка, действующее от имени собственника муниципального жилищного фонда Новокузнецкого городского округа - муниципального образования «Новокузнецкий городской округ», на основании постановления Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 06.11.2007 №8/148 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде Новокузнецкого городского округа», решило предоставить

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

по договору найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Новокузнецкого городского округа для временного проживания _____

(жилое помещение в общежитии, служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение для ребенка-сироты)

расположенное по адресу: _____

состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. метров.

Совместно с нанимателем в жилое помещение вселяются:

1. _____;
(Ф.И.О., степень родства с нанимателем)
2. _____;
(Ф.И.О., степень родства с нанимателем)
3. _____;
(Ф.И.О., степень родства с нанимателем)
4. _____.
(Ф.И.О., степень родства с нанимателем)

Настоящее решение является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения. Наниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего решения обращается в

муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция ЖКХ» города Новокузнецка с заявлением о заключении договора найма специализированного жилого помещения.

Начальник управления по учету и
приватизации жилых помещений
администрации города Новокузнецка

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение получил(а):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)