



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2021 №9/84 «О муниципальном лесном контроле в границах Новокузнецкого городского округа»

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«31» октября 2025 года

В соответствии со статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 8.1, 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2021 №9/84 «О муниципальном лесном контроле в границах Новокузнецкого городского округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ» заменить словами «статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ»;

2) в пункте 3 слова «комитеты Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики и по развитию городского хозяйства, ЖКХ и транспорта» заменить словами «комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию промышленности, предпринимательства, градостроительства, землепользования и экологии»;

3) приложение №1 «Положение о муниципальном лесном контроле в границах Новокузнецкого городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию промышленности, предпринимательства, градостроительства, землепользования и экологии.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

Глава города Новокузнецка

г. Новокузнецк
«31» октября 2025 года
№ 15/82



А.К. Шелковникова

Д.П. Ильин

Приложение
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 31.10.2025 № 15/82

Приложение №1
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 14.09.2021 №9/84

Положение
о муниципальном лесном контроле в границах
Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах Новокузнецкого городского округа (далее - муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа (далее - лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является Управление дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка (далее также - уполномоченный орган, Управление).

1.4. Должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими муниципальный лесной контроль, являются:

- начальник Управления (далее также - руководитель уполномоченного органа);
- заместитель начальника Управления по производственным вопросам - начальник производственного отдела Управления (далее - заместитель начальника Управления);
- главные специалисты производственного отдела Управления (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Управления в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон о контроле) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Закона о контроле, Лесного кодекса Российской Федерации, лесохозяйственного регламента городских лесов Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.09.2025 № 13/69 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов

Новокузнецкого городского округа», определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 №72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;
- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;
- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;
- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

2) производственные объекты:

- лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;
- средства предупреждения и тушения лесных пожаров;
- другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, установлены Законом о контроле.

1.8. При осуществлении муниципального лесного контроля используются типовые формы документов согласно приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ №151).

Решение о проведении контрольного мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля принимается в форме приказа уполномоченного органа.

В соответствии с частью 3 статьи 21 Закона о контроле уполномоченный орган вправе утверждать формы документов, используемые контрольным органом при осуществлении муниципального лесного контроля и не предусмотренные Приказом №151.

1.9. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального лесного контроля проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

1.10. Уполномоченный орган в рамках осуществления муниципального лесного контроля обеспечивает учет объектов контроля на подведомственной ему территории путем ведения перечня объектов контроля (далее также - перечень) в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – ЕРВК) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admnkz.info/> (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта.

1.11. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленным действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

2.1. При осуществлении муниципального лесного контроля в соответствии с Законом о контроле применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Уполномоченный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального лесного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

К категории среднего риска относятся объекты муниципального лесного контроля, по которым в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются два неотмененных предписания об устранении выявленных нарушений, выданных по итогам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

К категории умеренного риска относятся объекты муниципального лесного контроля, по которым в течение одного года на дату принятия решения об отнесении к категории риска объявлено не менее трех предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

К категории низкого риска относятся объекты муниципального лесного контроля, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.

2.4. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением руководителя уполномоченного органа (исполняющего обязанности руководителя уполномоченного органа). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений в ЕРВК в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решений об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к категории низкого риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в уполномоченный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.5. Уполномоченный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального лесного контроля, установлен приложением к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный лесной контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные данной программой.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Управлением муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется Управлением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в

средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона о контроле.

Управление вправе осуществлять информирование населения Новокузнецкого городского округа об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, в том числе в следующих формах:

1) при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;

2) путем направления контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

3) путем размещения информации в социальных сетях Управления.

3.7. Предостережение объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется (подписывается) руководителем уполномоченного органа (исполняющим обязанности руководителя уполномоченного органа), и направляется контролируемому лицу не позднее тридцати календарных дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление, объявившее предостережение, возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение), в котором указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий;

- личная подпись и дата.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Законом о контроле.

Управление в течение тридцати календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) запрашивает при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) по итогам рассмотрения возражения, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляется мотивированный ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление ответа в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Повторное направление возражения по доводам, указанным в первоначальном возражении, не допускается.

Управление осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных мероприятий.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменный ответ контролируемым лицам и их представителям предоставляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Управление пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного начальником Управления или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

3.10. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемых лиц в порядке, определенном статьями 52, 52.1 и 52.2 Закона о контроле.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе.

4.2. В отношении контролируемых лиц при осуществлении лесного контроля могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия только после их согласования с прокуратурой, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контроле.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона о контроле.

4.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.5. В рамках осуществления муниципального лесного контроля со взаимодействием с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.6. Контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, принимаемого в форме приказа контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона о контроле.

4.7. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании заданий руководителя уполномоченного органа (исполняющего обязанности руководителя уполномоченного органа), включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Законом о контроле.

План работы контрольного органа утверждается руководителем уполномоченного органа (исполняющим обязанности руководителя контрольного органа) ежеквартально.

4.9. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Закона о контроле, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.10. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Закона о контроле, в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением уполномоченного органа о проведении мероприятия, с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, может производиться:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Акт контрольного мероприятия (далее также - акт) составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.11. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Закона о контроле по месту нахождения уполномоченного органа, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального лесного контроля.

В ходе документарной проверки должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, могут производиться:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении лесного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется уполномоченным органом контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, вправе дополнительно

представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченным органом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

4.12. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Закона о контроле посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона о контроле.

В ходе выездной проверки должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, могут производиться:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) испытание;
- 5) экспертиза;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) получение письменных объяснений;
- 9) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом, его проводящим, или экспертом (специалистом), привлеченным к проведению соответствующего контрольного мероприятия. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

- определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;
- определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);
- отбор пробы (образца) и их упаковка.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы. Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом, проводящим выездную проверку, составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

- 1) номер и дата составления протокола;
- 2) порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более 2;
- 3) наименование продукции, предмета, проба (образец) которых отобрана;
- 4) сорт или категория продукции (при их наличии);
- 5) дата изготовления продукции;
- 6) наименование и местонахождение изготовителя (предприятия, наименование судна) или отправителя и страны;
- 7) обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция (при наличии), договора (контракта);
- 8) дата и место отбора пробы;
- 9) номер партии (при его наличии);
- 10) объем или масса партии;
- 11) номер ассортиментного знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии);
- 12) номер единицы тары, из которой отобрана проба;
- 13) масса, объем или число проб;
- 14) срок и условия хранения пробы до испытаний;
- 15) цель направления пробы;
- 16) наименование и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению которого проводится отбор проб или выборки;
- 17) фамилии и должности лиц, отобравших пробу.

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

4.14. Проведение досмотра при осуществлении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в уполномоченный орган информации о невозможности присутствия при проведении выездной проверки вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте) уполномоченный орган переносит проведение соответствующего контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.15. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, самостоятельно.

4.16. Выбор между проведением таких контрольных мероприятий, как выездная проверка или рейдовый осмотр, осуществляется исходя из количества контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо

неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории: при осуществлении владения, пользования или управления объектом контроля несколькими контролируемыми лицами проводится рейдовый осмотр; при осуществлении владения, пользования или управления объектом контроля одним контролируемым лицом проводится выездная проверка.

4.17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Закона о контроле и осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона о контроле;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона о контроле.

Срок наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) устанавливается в задании руководителя уполномоченного органа (исполняющего обязанности руководителя уполномоченного органа) на его осуществление.

4.18. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Закона о контроле в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) экспертиза.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона о контроле, с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Срок выездного обследования устанавливается в задании руководителя контрольного органа (исполняющего обязанности руководителя контрольного органа) на его осуществление.

4.19. Осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование производятся в порядке, установленном статьями 76, 77, 78, 79, 80, 82 Закона о контроле.

4.20. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором ЕРКНМ.

4.21. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Законом о контроле.

4.22. В ходе осуществления муниципального лесного контроля уполномоченный орган вправе привлекать к проведению контрольных мероприятий свидетелей, специалистов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного мероприятия в пределах своей компетенции для фиксации доказательств нарушений обязательных требований имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, техническими средствами измерений, осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерений должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности, которая бы позволила однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, время и место фиксации объекта.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерений являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, самостоятельно.

По итогам фотофиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

4.24. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона о контроле представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.25. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.26. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Законом о контроле.

5. Обжалование решений Управления, действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений Управления, действий (бездействий) их должностных лиц в соответствии с Законом о контроле.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок и сроки ее рассмотрения, виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии с Законом о контроле.

5.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» как инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается Управлением в течение пяти рабочих дней.

При рассмотрении жалобы уполномоченный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечивает передачу в подсистему сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, рассматривается заместителем руководителя уполномоченного органа.

Жалоба на решение заместителя руководителя уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа.

5.5. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц в течение тридцати календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения Управления и на предписание - в течение десяти рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

5.6. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

6. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона о контроле.

6.2. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

7. Заключительные и переходные положения

7.1. До истечения срока, установленного частью 9 статьи 98 Закона о контроле, информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Закона о контроле закона могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Приложение
к Положению о муниципальном лесном
контроле в границах
Новокузнецкого городского округа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,
проверяемых в рамках осуществления муниципального лесного
контроля в границах Новокузнецкого городского округа

1. Наличие сведений о выявлении в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия в течение тридцати календарных дней подряд трех и более аналогичных случаев отклонения от состояния объекта контроля, требования к которому установлены лесным законодательством, и свидетельствуют об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере лесных правоотношений и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Наличие сведений, поступивших в течение тридцати календарных дней в уполномоченный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) или выявленных им самостоятельно в ходе профилактического мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия, о наличии на лесных участках, части лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, построек без признаков капитального строения, в том числе ограждений, специализированной техники.